

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi

Kullanım Kılavuzu

15/04/2025

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

BAŞVURU SİSTEMİNE GİRİŞ

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemine https://basvuru.nku.edu.tr/ adresinde bulunan ULUSLARARASI ÖĞRENCİ Sekmesine tıklayarak; https://basvuru.nku.edu.tr/yos adresinden ulaşabilirsiniz.



Adım 1: NKÜ Başvuru Sistemi



Adım 2: NKÜ Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi

* Sisteme ilk defa giriş yapacak olan aday öğrenciler **Yeni Kayıt Oluştur (1)** kısmından üyelik kaydı oluşturması gerekmektedir.

Yeni Kayıt Oluştur		x
* Uyruk	Seçiniz	~
YU No		
* Pasaport No		
^ Ad		
* Soyad		_
* Cep Telefonu		
* E-posta		
* Şifre		
* Şifre Tekrar	En az 6 haneli sadece harf ve raka	m içeren şifre giriniz.
	Kayıt İşlemini Tamamla	
		KVKK Aydınlatma Metni

Adım 3: Yeni Üyelik Kaydı

* Üyelik işleminiz tamamlandıktan sonra mail adresinize gönderilen aktivasyon linkini tıklayarak üyeliğinizi aktif etmeniz gerekmektedir.

Üyeliğiniz aktif edildikten sonra e-posta ve şifre bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz. (2)



Adım 4: NKÜ Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi Anasayfa

* Uluslararası öğrenci başvurularının ve program tercihlerinin ne zaman yapılabileceğini anasayfada Aktif Başvurular kısmından takip edebilirsiniz. (Üniversitenin güncel başvurusu yoksa veya güncel başvurunun başvuru ve tercih tarihleri henüz belirlenmemişse Aktif Başvurular kısmında 'İlan edilen başvuru bulunmamaktadır.' ibaresi yer alır.)

* Başvuru ve tercihlerinizde sorun yaşamamanız için, **Profilim** menüsünde yer alan bilgileriniz ile ilgili gerekli güncelleme işlemlerini tamamlayınız, **Duyurular** kısmında yer alan ilanları dikkatle okuyunuz.

PROFILIM

Profil Bilgilerim

* Sisteme ilk defa giriş yapan üyelerin, başvuru işlemlerinden önce **Profil Bilgilerim** menüsü üzerinden bilgilerini girmesi gerekmektedir. Uluslararası Öğrenci Başvurusu yapabilmeniz için, profil bilgilerinizin güncel ve eksiksiz olması gerekmektedir. Başvuru yapmadan önce bilgilerinizi kontrol ediniz.

	Pull Digitalia							
	Divid Ediment Service Namely							
# Ausayo								
≜ nom ~	1 mg gene aansa abuurse aurounau cansa c							
	II Beprunnusz yesmeden Snie bilgter	olde değuluğunu kontrol ediniş, bişi değişiline işlenleri nd keremleşiniş, <u>başısır</u> ,	pagistien some bigherinde degigtime spent paperarpras.					
Sheetboar								
Cill Degeza Minister 👻	Kimlik Bilgilerim							
	*Ad beet				* External	· •		
	*VynA							
	VU No							
	*Peaport No						O YEAR	
	Proport Regist	Donga Reg						
		Pareorance topper brandpare in any ran sets at sets			* Bogum ((en		
	Mod Fail Variant	O But O Hyv			 Doğum 1 (20/17) 	THEN .	· • / · • / 25. •	
	(Evel Ice) Mod Fail Deged	Congul Barj			Sele-40	•		
		i (darian arbitan) Verlanner ir sans pitiri 💒 finansi piteri.			Ante Ad	•		
	(Entite)	C Blatt 😸 Hayer			• Cirely of	. 0	Rate C Dask	
	Usedun bertisk net	C bat in hyr				- 0) Back () Back	
	(Press of the system)							
	İlətəlm Bilgilərim							
	*40%				* Cap Tele	n an an an an an an an an an an an an an		
		A			Tester 1	0.001		
	*8,000							
	Eğitim Bilgilerim							
	Featury seattiments ign Net Orahme Stat	nith sings goain						
	Christolike Construction State Construction (Diger Adapter State) Only Direct Operations	n Mori Orialamaux, statisma notismut olar <u>cessorisetintita teshivaniti</u> iam avammeter ar, utpisma notamat elefit, matumiyatirista kashivayniti tam puannas (taa dijentintise s	il tensinjularivkin od arlakmasom kajanani lite Sjoniv alkados SSEvosa	el Re el de estillen aanvaar) almear garebrezitezite				
	• Lites Cites	-30010-			• Heruty	pel Tarihi		
	*Liter Adv				• Not Orte			
	Digrome Belged	Crispi Sec			• Not Bob	in the second second second second second second second second second second second second second second second	- Belriz- 💙	
	Tensicle(Delges)	Comyo Sec						
	Dil Bilglerim							
	*C#		Dense la companya de		and ant			Dil Bilatal Elda
			- mone- 🗸					Dil Bilgisi Ekle
	+ 01		010	Anadi mi?				
	1 Ingtoos			Evil.		Sinels #12		
						A /	A	
			Put Digene Keys	•		îî îî	ម	
					Dil	Bilgisi	Dil Bilgisi	
			u u		Dü	zenle	Sil	
			KAYDET		04			

Adım 5: Profil Bilgilerim

* Adı Soyadı, Uyruk ve E-posta bilgilerinizde değişiklik yapamazsınız. Bu nedenle, <u>üyelik işlemi</u> sırasında bilgilerinizin doğruluğundan emin olunuz.

* Yabancı Uyruk No veya Pasaport No bilgilerinizden en az birini mutlaka girmeniz gerekmektedir.

* <u>Fotoğrafınızı mutlaka yüklemeniz gerekmektedir</u>. Yükleyeceğiniz fotoğraf **.jpg**, **.jpeg** veya **.png** formatında, en fazla **4MB** boyutunda olmalıdır.

* Menü üzerinden yükleyeceğiniz belgelerin formatı **.pdf**, **.jpg**, **.jpeg** veya **.png**, boyutu en fazla **4MB** olmalıdır.

Kimlik, İletişim ve Eğitim bilgilerinizi Profi Bilgilerini Kaydet butonunu kullanarak kaydedebilirsiniz. *****Ede butonunu kullanarak Dil Bilginizi ekleyebilir, **Düzenle** ve *****SI butonlarını kullanarak dil bilgilerinizde düzenleme ve silme işlemlerini yapabilirsiniz.

Şifremi Değiştir

Şifre Değişikliği yapmak için Şifremi Değiştir menüsünü kullanabilirsiniz.

			Şifre Değiştir		
asayfa			* Güncel Şifre		
îlim	~		* Yeni Şifre	En az 6 haneli sadece	
l Bilgilerim				harf ve rakam içeren şifre giriniz.	
i Değiştir		>	 Yeni Şifre Tekrar 		
laşvuru işlemleri	~			Kaydet	
				ن	

Adım 6: Şifre Değiştirme

BAŞVURU İŞLEMLERİ

Başvuru Yap

		Başvuru Yap		
希 Anasayfa		1.Adm	2 2.Adım	3.Adım
🐣 Profilim	~	Başvuru Seçimi	TR-YOS Sinaw Biglerim	Başvuruyu Tamamlama
🕼 Başvuru işlemleri	÷	Aktif Başvurular		
 Başvuru Yap Tercih Yap 	=>	2024-2025 Güz Yanıyılı Başvuruları Başvuru Başlangıç: 10/06/2024 11:00(TSİ) Başvuru Bitiş: 26/06/2024 17:00 (TSİ)	BAŞVURU SEÇİNİZ	
		Devam Et 🗲		

Adım 7: Başvuru Yap Sayfası - 1.Adım-Başvuru Seçimi

* Üniversitenin güncel başvurusu yoksa veya güncel başvurunun başvuru tarihleri henüz belirlenmemişse, sayfada '**Aktif Başvuru Bulunmamaktadır.'** ibaresi yer alır.

* Sayfada görüntülenen aktif başvurulardan süreci devam eden başvuruyu seçerek işleminize devam edebilirsiniz.

		Begruns Yap
n Anasayta	÷	Aam Aan Aan Aan Aan Aan Aan Aan Aan Aan Aan
🕼 Başıruru işlemleri	~	2020-0023 Guz Yaraya 1.yeningtisme Bequaruosu
		8 Sina 2 years no sea prime el elisione TIN-05 seases el seas como habenal (pdf. gal. jete any any tematinolis vi en bas 4 98 bioyulandi) TIN-055 Soure bergiera tianane yabatyora el TIN-056 humenari alianea Co. Kenta Bumenaria i Tabaroi Upina Bumenaria: TIN-056 humenaria green. TIN-056 Puenen Ar bubour Itidayesa.
		*28262823 TR-YOS Sonut Belges: Duryus Soc Control BELGENIZI YO'RLEYNIZ
		* 28242023 TR-1'06 Rumenssi 0 TR-1'06 Puters 0
		♦ Beersvalars Don

Adım 8: Başvuru Yap Sayfası - 2.Adım-TR-YÖS Sınavı Bilgilerim

* Başvuru işleminize devam edebilmeniz için, 2.Adımda, ilgili başvuru yılına (veya bir önceki yıla) ait
 TR-YÖS Sınav Sonuç Belgenizi ilgili alana yükleyiniz. (.pdf, .jpg, .jpeg veya .png formatında, en fazla
 4MB boyutunda olmalıdır.) TR-YÖS Sınav Sonuç Belgenizde yazan T.C. Kimlik Numaranızı / Yabancı
 Uyruk Numaranızı / TR-YÖS Numaranızı ilgili alana giriniz ve 'TR-YÖS Puanımı Al' butonuna tıklayıp
 TR-YÖS Puanınızı yükleyiniz.

* 2.Adımdaki gerekli işlemleri tamamladıktan sonra ^{Kaydet ve Devam Et→} butonuna tıklayıp başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Başvuru Seçim adımına dönmek için ^{◆ Başvurulara Don} butonunu kullanabilirsiniz.

	Deputy Tep		
in the second	0		
	1.Adam Express logist	2.0.den 100.0 investigieren	2.65m Experies Transian
kaa ikuki 👻	2014-2023 Mar Targel - I particularea Bayesea Forma		
Agros Tej	Kentik Udgiler im		
badi Yay Napradane	A Jaja Kur Su Danoth Danoth Company Compan	bages for Signer for Signer for Signer Signer Signer Signer Signer Signer Signer	
	Beligen Bigleren Alw Hentz Eğlem Digleren	Cip have SoverOp	
	Las Sla Las Sla Ostera Reps Cil: Bilgherin	Line Manany Karolo y Na Tanakaro	ri Dala Based Japan
	Inglien für (hall) TR-YOS Biglierim		
	19 Y04 Box Y0 75 Y04 Box Y0	Till YOA Puan 18.705 Sonay Brigon	
	Tashhutname		
	Tantolowe Decision Decision BELGE YÜKLE		
	i Dagosaraas lamanigali beanis gin taabhabsana mahini i adop sa disharap <u>ad</u> homanada yindenenis garamaktarik.		
	 Ukalanne Ojever Bajece Prenado bejerekterg októjen blajken tan, vischier or dejre októjen svyle, ka blajter sjer 	ande partig repa køpere køpere køpelerne opten brigt trapit oddretar der ørende baper søren givt oddretaj er hater ve tade	i edoran.
	1 ONAYLA	e 14 3535 heres Edginere Data Stepanya hananda	

Adım 9: Başvuru Yap Sayfası - 3.Adım-Başvuruyu Tamamla

* Başvuru işleminizi tamamlayabilmeniz için, 3.Adımda bulunan **Taahhütname Metnini** indirip doldurarak '**Taahhütname**' alanına yükleyiniz. (**.pdf** formatında, en fazla **4MB** boyutunda olmalıdır.)

* 3.Adımda tüm bilgilerinizin doğruluğunu kontrol edip Taahhütname belgenizi yükledikten sonra Başvuru Onay metnini onaylayarak başvuru işleminizi tamamlayabilirsiniz. *TR-YÖS Snuv Biglerine Din butonunu kullanarak bir önceki başvuru adımına geçebilirsiniz.



Adım 10: Başvuru Yap Sayfası - Başvuru Formu

* Başvuru işleminiz tamamlandıktan sonra sistem tarafından size <u>Başvuru Aday Numarası</u> verilecektir.

* Başvuru işleminiz tamamlandıktan sonra **Tercih Yap** menüsünden başvuru tercih sürecinde <u>program</u> <u>tercihi yapmanız gerekmektedir</u>.

* **Başvurularım** menüsünden Başvuru Aday Numaranız ile başvuru ve tercihlerinizi görebilir, sonuçlarınızı takip edebilirsiniz.

Tercih Yap



Adım 11: Tercih Yap Sayfası - 1.Adım-Başvuru Seçimi

* Üniversitenin güncel başvurusu yoksa veya güncel başvurunun tercih tarihleri henüz belirlenmemişse, sayfada '**Aktif Tercih Başvurusu Bulunmamaktadır.'** ibaresi yer alır.

* Sayfada görüntülenen aktif başvurulardan tercih süreci devam eden başvuruyu seçerek işleminize devam edebilirsiniz.

ercih Yap					
			2		
	1.Adim		2.Adım		
			r regenti vereni		
2024-2025 Güz Yarıyılı 1.	yerleştirme Başvuru Tercihlerim				
* Uyruğunuz için kont	enjan açılmış olan programlar listelenmiştir. Bu p	ogramlardan topla	m 3 tercih yapabilirsiniz.		
 Program Tercihi 	Тір	- KAYDET	IPTAL ET		
2. Program Tercihi	Seçiniz	V KAYDET	TERCİHİ KAYDET		
3. Program Tercihi	Seçiniz	- KAYDET			
A Track Descendance					
e tercin başvuruların	BAŞVURULARA DON				

Adım 12: Tercih Yap Sayfası - 2.Adım-Program Tercihi

- * Tercih listelerinde, uyruğunuz için kontenjan açılmış olan programlar listelenir.
- * Belirlenen tercih sayısı kadar program tercihi yapabilirsiniz.

* Listeden tercih etmek istediğiniz programı seçip tercih satırında bulunan tıklayarak tercihinizi kaydediniz. Yapmış olduğunuz tercihi iptal etmek için tercih satırında bulunan IPTAL ET butonunu kullanabilirsiniz.

* Başvuru Seçim adımına dönmek için <a>Fercih Başvurularına Dön butonunu kullanabilirsiniz.

Başvurularım

		Başvurularım						
🐔 Anasayfa		# 15	Başvuru-Tercih Dönemi	Başvuru Aday No	Tercihlerim	Yerleşme Sonucu	Başvuru Formu	Başvuru Belgeleri
👗 Profilim	v	1					2	
🕼 Başvuru işlemleri	~							laamuhame
Βαşνυιτι Υαρ		Toplam	Kayıt : 1 (1 - 1)					
Tercih Yap								
Başvurularım		>						

Adım 13: Başvurularım Sayfası

Başvurularım menüsünden tüm başvuru ve tercihlerinizi görebilir, sonuçlarını takip edebilirsiniz.

ŞİFREMİ UNUTTUM



Adım 1: Şifremi Unuttum

Şifremi Unuttum	
* E-posta Adresiniz	
* Doğrulama Kodu	x ^a a ^p m
	E-posta Adresime Şifre Yenileme Linki Gönder

Adım 2: Mail Adresine Şifre Yenileme Linki Gönderme

E-posta adresinize gelen şifre yenilme linkine tıklayarak şifre yenileme işleminizi yapabilirsiniz.

ŞİFRE YENİLEME					
* E-posta Adresiniz	Imuz				
* Yeni Şifre					
* Yeni Şifre Tekrar					
En az 6 haneli sadece harf v	e rakam içeren şifre giriniz.				
* TC/YU Numaranızın 2,5,10,11.rakamlarını giriniz					
	Şifre Yenile				

Adım 3: Şifre Yenileme